

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«АКАДЕМИЯ ГИМНАСТИКИ ОЛИМПИКА»**

АНО ДО «Спортивная школа «Академия гимнастики Олимпика», юридический адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 54б, почтовый адрес: 454108, г. Челябинск, ул. Барбюса д. 18 кв. 70, тел. 8-963-089-47-28, ИНН 7451403118, КПП 745101001, ОГРН 1167400050135, Лицензия № Л035-01235-74/00674261, выдана Министерством образования и науки Челябинской области 30.08.2023 года.

П Р И К А З

19.09.2023 г.

№ 09/4

«Об утверждении локальных актов образовательной организации»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о режиме занятий обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Спортивная школа «Академия гимнастики Олимпика» (Приложение 1).

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Спортивная школа «Академия гимнастики Олимпика» (Приложение 2).

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение 3).

Положение о языках образования (Приложение 4).

Положение о нормах профессиональной этики (Приложение 5).

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений в АНО ДО СШ Академия гимнастики Олимпика (Приложение 6).

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ДО СШ Академия гимнастики Олимпика (Приложение 7).

Политика обработки персональных данных (Приложение 8).

Положение о Родительском комитете (Приложение 9).

2. Разместить настоящий приказ в течение десяти рабочих дней со дня его издания на официальном сайте Организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор АНО ДО Спортивная школа
«Академия гимнастики Олимпика»

А.С. Гришина

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора

АНО ДО «Спортивная школа

«Академия гимнастики Олимпика»

от 19 сентября 2023г. № 09/4

Политика обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Спортивная школа «Академия гимнастики Олимпика» (АНО ДО «Спортивная школа «Академия гимнастики Олимпика») разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в АНО ДО «Спортивная школа «Академия гимнастики Олимпика» вопросы обработки персональных данных работников, обучающихся в АНО ДО «Спортивная школа «Академия гимнастики Олимпика» и других субъектов персональных данных.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает АНО ДО «Спортивная школа «Академия гимнастики Олимпика» и распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Политика АНО ДО «Спортивная школа «Академия гимнастики Олимпика» (далее – оператор), раскрывает категории и объем персональных данных обрабатываемых оператором, цели, способы и принципы обработки персональных данных, основные права и обязанности оператора, основные права субъекта персональных данных, порядок и условия обработки персональных данных, включает перечень мер, принимаемых оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке и порядок актуализации, удаления и порядок предоставления ответов на запросы.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

2. Информация об Операторе

1) Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивная школа «Академия гимнастики Олимпика»

2) ИНН: 7451403118 ОГРН 1167400050135

3) Адрес (место нахождения): 454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 54Б

4) Адрес электронной почты: olimpika74@mail.ru

5) Официальный сайт в сети Интернет: <https://olimpika-rg.ru>

6) официальная страница в социальной сети ВКонтакте: <https://vk.com/olimpika74>

3. Основные понятия, используемые в Политике:

1) Персональные данные (далее – персональные данные) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2) Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных.

3) Специальные категории персональных данных - категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

4) Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

5) Субъект персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

6) Оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

7) Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

8) Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

9) Доступ к информации (доступ) - или возможность ознакомления с персональными данными, включая визуальное ознакомление и (или) копирование персональных данных.

10) Конфиденциальность персональных данных - обязательное для выполнения оператором или иным лицом требование, получившим доступ к персональным данным субъекта, не раскрывать и распространять такие данные третьим лицам без согласия субъекта персональных данных.

11) Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

12) Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

13) Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

14) Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

15) Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

16) Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

17) Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

18) Несанкционированный доступ – доступ к информации, или действия с информацией осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с информацией хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. п.

19) Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Минспорта России от 27.01.2023г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав АНО ДО «Спортивная школа «Академия гимнастики Олимпика»;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4.3. В соответствии с настоящей Политикой оператором разрабатываются и утверждаются документы регулирующие порядок организации и работы с персональными данными в том числе:

- Рабочая инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных;
- Перечень должностей работников оператора, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- Правила рассмотрения запросов (обращений) субъектов персональных данных или их представителей;
- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных;
- Формы согласия на обработку персональных данных.

5. Основные принципы обработки персональных данных

5.1. В соответствии со ст. 5 Закона «О персональных данных» оператор в осуществлении обработки персональных данных руководствуется следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует целям обработки персональных данных;
- оператор обеспечивает достоверность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки;
- не допускается обработка избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных и законных целей;
- запрещается обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием технических средств и без использования таких средств;

6. Основные права и обязанности Оператора

6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

2) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона «О персональных данных».

6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона «О персональных данных»;

2) осуществлять внутренний контроль и (или) аудит при обработке персональных данных;

3) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в том числе.

4) предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

6) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

7. Основные права субъекта персональных данных и способ их реализации

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

1) на ознакомление с персональными данными, принадлежащими субъекту персональных данных, обрабатываемыми оператором;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) в соответствии с ч. 7 ст. 14 Закона «О персональных данных», на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Законом «О персональных данных»;

4) на отзыв согласия на обработку персональных данных (если такое согласие было дано оператору).

7.2. Субъект персональных данных может реализовывать свои права на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных оператором, и на ознакомление с персональными данными, принадлежащими субъекту и обрабатываемыми оператором, путем обращения (лично или через законного представителя) по адресу:

- 454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 54б АНО ДО «Спортивная школа «Академия гимнастики Олимпика»;
- либо путем направления письменного запроса по адресу: 454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 54б АНО ДО «Спортивная школа «Академия гимнастики Олимпика»

Запрос может быть направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, по адресу: olimpika74@mail.ru

7.3. В случае если необходимые сведения были предоставлены субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения таких сведений, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.4. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия

оператора в судебном порядке или в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) в соответствии с постановлением Правительства от 16.03.2009г. №228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций».

8. Цели сбора персональных данных

8.1. Обработка оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- 1) осуществления образовательной деятельности (в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта);
- 2) осуществления кадровой работы;
- 3) рассмотрения обращений граждан;
- 4) информирования неограниченного круга лиц о деятельности АНО ДО «Спортивная школа «Академия гимнастики «Олимпиа» (включая достижения) Организации и участников образовательных отношений;
- 5) осуществления прав и законных интересов в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом АНО ДО «Спортивная школа «Академия гимнастики «Олимпиа».

9. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

9.1. Для достижения целей обработки персональных данных оператор может прибегнуть к обработке персональных данных следующих субъектов:

1) кандидаты на вакантные должности:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- контактные данные;
- сведения об основном и дополнительном образовании, квалификации, опыте работы;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- данные о спортивном звании;
- сведения о поощрениях, наградах;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме, сопроводительных письмах, а так же при проведении собеседования.

2) работники оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);

- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания),
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, данные о регистрации брака, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений, прежнем месте работы;
- сведения о воинском учете;
- сведения об ученой степени;
- сведения об ученом звании;
- ;сведения о спортивном звании;
- сведения о квалификационной категории спортивного судьи;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства и необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

3) дети работников, в отношении которых выплачиваются алименты, бывшие супруги работников, близкие родственники работников:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства и /или и необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

4) обучающиеся:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- копия документа удостоверяющего личность или копия свидетельства о рождении на бумажном носителе;
- адрес личной электронной почты;
- номер мобильного телефона;
- сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в медицинских заключениях о допуске к прохождению спортивной подготовки по избранному виду спорта или сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в медицинских заключениях о допуске либо о наличии медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой, массовым спортом;
- сведения о сдаче контрольных нормативов;

- сведения об участии в соревнованиях, занятых в них местах;
- цветное цифровое фотографическое изображение;
- иные персональные данные, необходимые для реализации образовательной программы и соблюдения требований законодательства в сфере образования, физической культуры и спорта.

5) родители (законные представители) обучающегося;

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты либо иной вид связи;
- серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- сведения, содержащиеся в договоре об оказании платных образовательных услуг.

6) физические лица, оказывающие услуги оператору по гражданско-правовым договорам, индивидуальные предприниматели – контрагенты оператора;

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о спортивном звании;
- сведения об участии в соревнованиях и занятых местах;
- цветное цифровое фотографическое изображение, созданное оператором во время проведения спортивных мероприятий;
- видеозаписи с участием субъекта персональных данных созданное оператором во время проведения спортивных мероприятий;

7) граждане, направившие обращение в Организацию в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

8) иные лица, деятельность которых связана с Организацией (к ним относятся члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.) - обработка персональных данных субъектов осуществляется оператором с учетом принципов и требований законодательства о персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных в целях информирования неограниченного круга лиц о деятельности АНО ДО «Спортивная школа «Академия гимнастики Олимпиака» (оператора) (включая достижения) АНО ДО «Спортивная школа «Академия гимнастики Олимпиака»» и участников образовательных отношений может осуществляться в отношении:

1) физических лиц (контрагентов оператора):

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о спортивном звании;
- сведения об участии в соревнованиях и занятых местах;
- цветное цифровое фотографическое изображение, созданное оператором во время проведения спортивных мероприятий;
- видеозаписи с участием субъекта персональных данных созданное оператором во время проведения спортивных мероприятий;

2) обучающихся:

- фамилия, имя,
- год рождения;
- сведения об участии в соревнованиях и занятых местах;
- цветное цифровое фотографическое изображение, созданное оператором во время проведения спортивных мероприятий;

3) работники оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные дисциплины;
- уровень образования наименование, направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень;
- ученое звание;
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных дисциплин;
- наименование общеобразовательной программы, в реализации которых участвует работник;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- сведения о спортивном звании;
- сведения о квалификационной категории спортивного судьи;
- цветное цифровое фотографическое изображение субъекта персональных данных (портрет);
- видеозаписи с участием субъекта персональных данных;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;

9.3. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основе которых

можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных).

9.4. Оператор выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья обучающихся, а также работников исключительно в объеме и в случаях, предусмотренных законодательством с учетом требований Закона «О персональных данных».

9.5. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

9.6. Оператором не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

10. Порядок и условия обработки персональных данных

10.1. Обработка персональных данных осуществляется оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно - телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

10.4. Оператор не использует право поручить обработку персональных данных другому лицу. Осуществляет обработку персональных данных своими силами и средствами.

10.5. К обработке персональных данных допускаются работники оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

10.6. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в главе 8 настоящей Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы оператора.

10.7. Оператор не допускает раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.8. При обработке персональных данных в целях информирования неограниченного круга лиц о деятельности оператора (включая достижения) АНО ДО «Спортивная школа «Академия гимнастики Олимпиада» и участников образовательных отношений, согласие на обработку персональных данных в форме распространения (согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения) оформляется отдельно от иных согласий субъекта на обработку его персональных данных.

10.9. Оператором соблюдаются требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденные Приказом

10.10. Оператор обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, как разрешенных субъектом персональных данных для распространения, так и в иных случаях оформления согласия обработки персональных данных.

10.11. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.12. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других неправомерных действий.

10.13. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

10.14. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в АНО ДО «Спортивная школа «Академия гимнастики Олимпиада» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки необходимы при:

- принятие локальных нормативных актов в области защиты персональных данных, ознакомление с указанными документами работников организации;
- получение дополнительного образования работниками организации, ответственными за обработку персональных данных;
- хранение материальных носителей персональных данных в сейфах, металлических запираемых шкафах;
- осуществление контроля допуска в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные;
- осуществление допуска уполномоченных лиц к информации содержащей персональные данные, исключительно в соответствии с занимаемой должностью и в объеме, необходимом для выполнения ими должностных обязанностей;
- обеспечение доступа работников к электронным базам данных содержащим персональные данные индивидуальным, периодически сменяемым паролем;
- осуществление периодического аудита или внутреннего контроля обработки персональных данных на соответствие принятым в организации мерам, локальным нормативным актам;
- применение систем видеонаблюдения, охранной сигнализации, усиление дверей и замков помещений организации;
- применение программной и программно - технической защиты от несанкционированного доступа к персональным данным;
- организация безопасного доступа в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет», использование средств межсетевое экранирования;
- применение систем шифрования при передаче персональных данных, использование средств криптографической защиты информации при передаче защищаемой информации по каналам связи;
- применение защит от вредоносного программного обеспечения, вирусов, Троянов;

- предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019г. № 236)).

10.15. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

10.16. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях: при достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку оператор прекращает обработку этих данных, если:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Оператор прекращает обработку персональных данных в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону «О персональных данных» обработка этих данных допускается только с согласия.
- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

11. Актуализация, исправление, блокирование и уничтожение персональных данных, ответы на запросы

11.1. Возможность ознакомления, подтверждение факта обработки персональных данных оператором, правовые основания, цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные п.п. 3 п. 7.1. главы 7 настоящей Политики, предоставляются оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо с момента получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.2. В соответствии с частью 3 статьи 14 Закона «О персональных данных» запрос субъекта персональных данных (или его законного представителя) должен содержать: (в предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных)

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя,
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

11.3. С учетом положений п. 7.2. главы 7 настоящей Политики, оператор предоставляет подтверждение факта обработки персональных данных оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные п.п. 3 п. 7.1. главы 7 настоящей Политики, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

11.4. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона «О персональных данных» все необходимые сведения (п.п. 11.2. Политики) или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

11.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона «О персональных данных», в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11.6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

11.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

11.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором, оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных. (абз. первый п.п. 10.16. глава 10 Политики). В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

11.9. При выявлении оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор:

11.10. Условия и сроки уничтожения персональных данных оператором:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

- достижение цели обработки персональных данных, либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7(семи) рабочих дней (абз. первый п.п. 3. п. 6.2. глава 6);
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется - в течение 30 дней.

11.11. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

11.12. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора АНО ДО «Спортивная школа «Академия гимнастики Олимпика».

11.13. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах оператора.

12. Заключительные положения

12.1. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у оператора.

12.2. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов АНО ДО «Спортивная школа «Академия гимнастики Олимпика», в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены директором АНО ДО «Спортивная школа «Академия гимнастики Олимпика».

12.4. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области (сокращенное наименование - Управление Роскомнадзора по Челябинской области).

Адрес: 454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, д. 44д, 10 этаж.

Тел.: (351) 214-02-22 E-mail: rsockanc74@rkn.gov.ru

Сайт: <https://74.rkn.gov.ru/>